

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Солнышко»
(МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзной организации
«Яйский детский сад
«Солнышко»

М.В. Мартынова О.Н.

Протокол от «14» 01 2022 г.

№ 123

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Яйский
детский сад «Солнышко»

от «14» 01 2022 г.

№ 11

**Положение
о родительском Комитете
МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1441C67EF753E12B1147F393F55F05821F8C7398
Владелец: Недайхлебова Галина Викторовна
Действителен: с 07.12.2021 до 07.03.2023

Принят:

на общем собрании МБДОУ
«Яйский детский сад «Солнышко»

Протокол № 5

от «14» 01 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Родительский Комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) создан в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями).

1.2. Деятельность Родительского Комитета Учреждения осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Родительский Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Родительский Комитет Учреждения как представительный орган родительской общественности помогает детскому саду, в его работе и организует выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований.

2. Задачи Родительского Комитета

2.1. Родительский Комитет содействует руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного гармоничного развития личности ребёнка;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского Комитета

Родительский Комитет:

3.1. Помогает в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для руководителей.

3.2. Помогает в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Помогает в организации охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.4. Оказывает посильную помощь в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий силами родительской общественности.

3.5. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и пр.

4. Права Родительского Комитета

4.1. Родительский Комитет имеет право:

- вносить предложения заведующей Учреждением по организации работы педагогического, обслуживающего персонала, медицинского работника, заведующая Учреждением рассматривает предложения Родительского Комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать питание воспитанников;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребёнка в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Родительского Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского Комитета.

5. Ответственность Родительского Комитета

5.1. Родительский Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Родительского Комитета.

5.2. Члены Родительского Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация деятельности Родительского Комитета

6.1. Срок полномочий Родительского Комитета Учреждения 1 год (или ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на одну треть).

6.2. Членами Родительского Комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.3. Члены Родительского Комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается 1 человек.

6.4. Из состава Родительского Комитета избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского Комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.5. Заседания Родительского Комитета созываются не реже одного раза в три месяца, в соответствии с планом работы Родительского Комитета.

6.6. Заседание Родительского Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского Комитета. Решение Родительского Комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского Комитета.

6.7. Решения Родительского Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского Комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ по Учреждению.

6.8. Для координации работы Родительского Комитета в его состав входит заведующая Учреждением, старший воспитатель и (или) педагогический работник.

7. Делопроизводство Родительского Комитета

7.1. Заседания Родительского Комитета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском Комитете, предложения, рекомендации, решения Родительского Комитета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Родительского Комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском Комитете возлагается на его председателя и секретаря.

7.5. План работы протоколы заседаний и другая документация Родительского Комитета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передаётся по акту при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского Комитета.